



SECRETARESSE BY THE SEA



JAARPROGRAMMA 2021 / 2022

Secretaresse by the Sea biedt een volledig jaarprogramma met trainingen en workshops, voor:

- ✓ Secretaresses
- ✓ Managementassistentes
- ✓ Projectmedewerkers
- ✓ Commercieel medewerkers
- ✓ Administratief medewerkers
- ✓ Office managers

Wil jij graag groeien in jouw functie?
Bekijk ons trainingsaanbod en schrijf je in!

Over Secretaresse by the Sea

Secretaresse by the Sea is het platform voor secretaresses, managementassistentes en backoffice medewerkers in en rond Zeeland. Wij bieden jou een netwerk, kennis en tools voor jouw persoonlijke ontwikkeling. Secretaresse by the Sea staat voor persoonlijke ontwikkeling, inspiratie en verbinding.

Secretaressedag

Jaarlijks organiseren wij op Secretaressedag, de 3e donderdag in april, een uniek programma, met zowel een leerzame als een ontspannende activiteit. Kortom: we maken er elk jaar weer iets leuks van.

Trainingsdag oktober

Naast ons jaarprogramma en Secretaressedag, organiseren wij in oktober een speciaal programma. Tijdens deze dag ligt naast persoonlijke ontwikkeling, de focus op netwerken, het uitwisselen van kennis en ervaringen en op de onderlinge verbinding. Deze dag is volledig verzorgd.

Jaarprogramma 2021/2022

Persoonlijk opleidingsprogramma

Stel je eigen programma samen! Het is mogelijk om jezelf in te schrijven voor één training, maar je kunt je ook inschrijven voor meerdere trainingen van een – of verschillende thema's.

* Neem een introducee mee en ontvang een cadeaubon van Sjaal met Verhaal t.w.v. €50,-

Heb je behoefte aan andere trainingsonderwerpen of wil je graag persoonlijk advies?
Neem vrijblijvend contact met ons op.

PERSOONLIJKE GROEI


Training	Prijs	Duur
Ontwikkel jouw kwaliteiten (DISC)	€ 425	2 dagdelen
Wie ben ik? 3D	€ 475	2 dagdelen
Time management	€ 195	1 dagdeel
Out-of-the-box werken	€ 195	1 dagdeel
Werkgeluk	€ 195	1 dagdeel

VAARDIGHEDEN

Training	Prijs	Duur
Spellingscontrole zonder twijfelen	€ 195	1 dagdeel
Creatief schrijven	€ 195	1 dagdeel
SPOT-on notuleren	€ 195	1 dagdeel
Plannen & organiseren	€ 195	1 dagdeel
Visueel communiceren	€ 195	1 dagdeel

DIGITAAL

Training	Prijs	Duur
Social media: jouw organisatie in the picture!	€ 195	1 dagdeel
Uitblinken in Canva	€ 195	1 dagdeel
Virtueel samenwerken	€ 195	1 dagdeel
Office 365 – jouw digitale rugzak	€ 195	1 dagdeel



Alle trainingen worden fysiek, op locatie gegeven. Online deelname is bespreekbaar. Bekijk de website voor data en meer informatie: www.secretarissebythesea.nl

LEIDINGGEVEN

Training	Prijs	Duur
Inspireren en motiveren	€ 195	1 dagdeel
Omgaan met weerstanden en conflicten	€ 195	1 dagdeel
Situationeel leidinggeven	€ 195	1 dagdeel
Ontwikkel jouw team tot een dreamteam	€ 195	1 dagdeel
Coachen en delegeren	€ 195	1 dagdeel

COMMUNICATIE

Training	Prijs	Duur
Gesprekstechnieken: voer ontspannen gesprekken	€ 195	1 dagdeel
Verbindend communiceren	€ 195	1 dagdeel
Marketingcommunicatie, waar begin je?	€ 195	1 dagdeel
De wereld van communicatiemiddelen	€ 195	1 dagdeel

Voorwaarden jaarprogramma

Voor alle trainingen en workshops geldt:

- De trainingen en workshops zijn op basis van open inschrijving.
- Alle workshop gaan door bij minimaal 5 deelnemers
- Kleine groepen, maximaal 8 deelnemers.
- Intake vooraf.
- Komt de datum niet uit, dan plannen we bij voldoende deelnemers in overleg een nieuwe datum.
- Iedere deelnemer ontvangt onze toolbox vol inspiratie, tips en materialen voor jouw training.
- Alle deelnemers kunnen tot 2 maanden na deelname hun vragen per mail stellen aan de trainer.

Incompany

Wil je de training volledig afstemmen op jouw organisatie? Kies dan voor een incompany training! Wij kunnen elke training incompany voor jullie organiseren.

Het maakt hierbij niet uit of je secretaresse bent, leidinggevende of in een andere functie werkt. Ieder teamlid die de training graag wil volgen, is van harte welkom om deel te nemen!

Heb je behoefte aan een ander trainingsonderwerp? Dan bespreken we graag de mogelijkheden. Kijk voor meer informatie op onze website: www.secretaressebythesea.nl



Inschrijven

Schrijf je in voor één of meerdere trainingen via onze website
www.secretaressebythesea.nl/inschrijven/
of scan de QR-code:



Wil je graag een individueel advies voor jouw persoonlijke ontwikkeling? Neem vrijblijvend contact met ons op via
info@secretaressebythesea.nl of [06-58825897](tel:06-58825897).



SECRETARESSE BY THE SEA



Contact

Secretaresse by the Sea
Westhavendijk 13
4463 AD Goes

www.secretaressebythesea.nl
info@secretaressebythesea.nl
06-58825897

Volg ons op Facebook en LinkedIn

